



Fondazione
di Sardegna

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.M. GISELLU" - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891

<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail nuic871007@istruzione.gov.it nuic871007@pec.istruzione.it

Dorgali, 13 luglio 2020

Ist. Compr. "G.M. GISELLU"- DORGALI
Prot. 0004283 del 13/07/2020
06-09 (Uscita)

A tutto il personale
Alle Istituzioni scolastiche della provincia di Nuoro
Agli Atti
All'Albo
Al Sito web

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di Responsabile servizio di prevenzione e protezione (ex art. 17, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008) nonché consulente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro per l'Istituto Comprensivo di Dorgali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, *Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*, e in part. l'art. 17, che al c. 1 lett. b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai cc. 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Legislativo n. 106 del 3 agosto 2009, *Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*;

VISTO i documenti e le disposizioni del Ministero dell'Istruzione e del Comitato Tecnico Scientifico sulla riapertura delle scuole;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n.106;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione, previa procedura comparativa dei curriculum, per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti

esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) nonché consulente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs n. 81 del 9.04.2008 come modificato dal D. Lgs n. 106 del 03.08.2009.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 come modificato dal D. Lgs. n. 106 del 03.08.2009 e, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs. 81/2008 e dal D. Lgs.195/2003:

1. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D.Lgs. n.81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo C, Modulo B macrosettore di attività ATECO N. 8, o aggiornamento a scadenza quinquennale per lo stesso Modulo B macrosettore di attività ATECO N. 8);
2. Esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti politici;
6. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009:

- a) personale interno all'Istituto Comprensivo di Dorgali o ad altra unità scolastica che si dichiari disponibile a operare in una pluralità di istituti;
- b) in assenza di personale di cui alle lettere a), con un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

Art. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del Codice Civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D. Lgs n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico delle stesse Amministrazioni per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL/ATS, VVFF, SPRESAL INAIL, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico

- dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
 - Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
 - Corsi di informazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
 - Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.

Le prestazioni richieste sono:

1. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
3. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
4. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali ed impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
5. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
6. supervisione ed eventuale rielaborazione, su indicazioni della Dirigenza Scolastica, di tutti i documenti presenti nell'Istituzione attinenti alla normativa sulla sicurezza;
7. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
8. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'informazione degli addetti degli eventuali nuovi assunti;
12. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
13. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
14. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali e da Covid-19;
16. verifica dell'adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. n. 81/08 e del D. Lgs. n. 106/09 e ss.mm.ii.;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo "G.M. Gisellu" di Dorgali, quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Marina Cei, nell'a.s. 2019-2020, è così composto:

- n. 8 plessi scolastici
- n. 886 studenti di cui 19 alunni H;
- n. 100 docenti di diritto;
- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 5 Assistenti Amministrativi;
- n. 22 Collaboratori Scolastici.

L'Istituto comprende le seguenti sedi:

SCUOLA	INDIRIZZO	CODICE MINISTERIALE
Scuola dell'Infanzia	Via Giovanni XXIII	NUAA871047
Scuola dell'Infanzia	Via Fermi	NUAA871014
Scuola dell'Infanzia	Via Cervi	NUAA871025
Scuola dell'Infanzia	Via delle Grotte, Cala Gonone	NUAA871036
Scuola Primaria	Via Lamarmora	NUEE871019
Scuola Primaria	Via Cervi	NUEE87102A
Scuola Primaria	Via Colombo, Cala Gonone	NUEE87103B
Scuola Secondaria di I grado (centrale e succursale)	Via Lamarmora	NUMM871018

Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione avrà durata di 12 mesi dal momento dell'accettazione dell'incarico. I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

Art. 5 - COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso massimo annuale lordo è pari a € 1.700,00 (millesettecento/00) comprensivo di tutti gli oneri di legge per le prestazioni relative all'Istituto comprensivo di Dorgali e sarà liquidato al termine dell'incarico dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Art. 6 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base ai seguenti requisiti:

TITOLI CULTURALI	PUNTI		ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Diploma di Laurea	10 punti		Esperienze pregresse come RSPP in istituzioni scolastiche	3 punti per ogni anno, massimo punti 15 (5 anni)
Diploma scuola superiore	4 punti		Esperienza documentata come RSPP in altre pubbliche amministrazioni	2 punti per ogni anno, massimo punti 10 (5 anni)
			Esperienza documentata	1 punto per ogni attività di

			come formatore, per almeno 12 ore, in corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	docenza, massimo punti 5 (5 docenze)
Iscrizione albo professionale	5 punti			
Master I livello inerente all'incarico	2 punti per ogni master, massimo punti 4 (2 master)			
Master II livello inerente all'incarico	4 punti per ogni master, massimo punti 8 (2 master)			
Totale	31 punti		Totale	30 punti

A parità di punteggio, si darà priorità a chi ha già espletato la funzione di RSPP presso questo Istituto.

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire l'istanza e la documentazione via PEC (nuic871007@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 10.00 del 23 luglio 2020**. La PEC dovrà recare nell'oggetto la dicitura "Selezione incarico RSPP".

Ovvero potranno far pervenire l'istanza e la documentazione al protocollo di questa istituzione scolastica, sita in via Lamarmora 56, Dorgali (NU), brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede la data del timbro postale), in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la dicitura "Selezione incarico RSPP". Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

A tal fine si comunica che gli Uffici di Segreteria ricevono previo appuntamento dal lunedì al venerdì. La prenotazione può realizzarsi via mail (nuic871007@istruzione.it), ovvero chiamando al numero 0784 96107.

Le istanze pervenute oltre il termine fissato non saranno prese in considerazione.

Le istanze redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Nella busta dovranno essere inserite, a pena di esclusione:

1. Istanza di candidatura (Allegato 1);
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), avente ad oggetto i titoli ed esperienze in possesso dell'interessato (Allegato 2);
3. Fotocopia del documento di riconoscimento;

4. Curriculum Vitae (in formato Europeo);
5. Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

In mancanza delle predette dichiarazioni e documentazione le istanze non saranno accettate.

Art. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida e ritenuta idonea e congrua per l'amministrazione.

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza. Inoltre, l'istituzione scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato sul Curriculum Vitae.

Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016 UE, ED EX ART. 13 D.LGS. N. 196/2003 SIMILARI

Tutti i dati personali di cui questo Istituto nell'espletamento delle funzioni entrerà in possesso, saranno gestite secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, il trattamento dei dati personali che riguarda l'art. 9 di questo avviso, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs 196/2003 e successivi) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marina Cei. Il DPO è il Geometra Peppino Masia.

Il presente Avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola, Albo on line, ed inviato via PEC alle scuole della provincia di Nuoro.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marina Cei
(firmato digitalmente)